

## TEXTO ACTUALIZADO

Disposición: **CIRCULAR N° 108** (de 04.06.2003)

Para: **COOPERATIVAS**

Materia: Instrucciones generales para las cooperativas de ahorro y crédito.

## ACTUALIZACIONES:

Incluye las modificaciones introducidas mediante:

**Circular N° 110** de 14 de noviembre de 2003.  
**Circular N° 111** de 2 de febrero de 2004.  
**Circular N° 113** de 20 de mayo de 2004.  
**Circular N° 114** de 21 de junio de 2004.  
**Circular N° 115** de 31 de agosto de 2004.  
**Circular N° 118** de 20 de julio de 2005.  
**Circular N° 122** de 21 de diciembre de 2005.  
**Circular N° 124** de 21 de septiembre de 2006.  
**Circular N° 125** de 18 de enero de 2007.  
**Circular N° 127** de 21 de enero de 2008.  
**Circular N° 128** de 14 de febrero de 2008.  
**Circular N° 129** de 25 de marzo de 2008.  
**Circular N° 130** de 4 de abril de 2008.  
**Circular N° 131** de 5 de agosto de 2008.  
**Circular N° 136** de 26 de marzo de 2009.  
**Circular N° 138** de 18 de junio de 2009.  
**Circular N° 139** de 8 de enero de 2010.  
**Circular N° 145** de 11 de noviembre de 2011.  
**Circular N° 150** de 26 de julio de 2012.  
**Circular N° 151** de 23 de noviembre de 2012.  
**Circular N° 152** de 30 de abril de 2013.  
**Circular N° 155** de 25 de abril de 2014.  
**Circular N° 157** de 8 de julio de 2014.  
**Circular N° 158** de 20 de enero de 2015.

## CONTENIDO:

<b>Texto</b>	<b>Hojas</b>
Circular	2 a 6
Anexo N° 1	7 y 8
Anexo N° 2	9 a 11
Anexo N° 3	12 a 14
Anexo N° 4	15 y 16
Anexo N° 5	17 a 20
Anexo N° 6	21 a 23
Anexo N° 7	24 a 29
Anexo N° 8	30 y 31
Anexo N° 9	32 y 33
Anexo N° 10	34 a 38

**ANEXO N° 1**

**ENVIO DE INFORMACIÓN EN ARCHIVOS MAGNETICOS**

**Archivos que deben enviar todas las cooperativas fiscalizadas:**

<b>Código</b>	<b>Nombre</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Plazo (días hábiles)</b>	<b>Instrucciones contenidas en:</b>
C53	Control de encaje en moneda chilena	Mensual	3	ANEXO N° 2 adjunto
C54	Patrimonio efectivo y activos ponderados	Mensual	9 (*)	ANEXO N° 3 adjunto
C56	Flujos asociados al calce de tasas de interés	Mensual	9	ANEXO N° 5 adjunto
C57	Flujos de operaciones según plazos residuales	Mensual	9	ANEXO N° 7 adjunto
C58	Relación de operaciones activas y pasivas en moneda chilena no reajustables.	Mensual	9	ANEXO N° 8 adjunto
I80	Directivos, funcionarios y personas relacionadas con ellos	Bimestral	3	ANEXO N° 6 adjunto
I82	Oficinas y personal	Mensual	6	ANEXO N° 9 adjunto
D01	Deudas Generales	Mensual	7	MSI bancos
D10	Información de deudas artículo 14 LGB	Mensual	7	MSI bancos
D16	Garantías Constituidas	Trimestral	10	MSI bancos
D17	Personas con garantías constituidas	Trimestral	10	MSI bancos
D50	Acreedores financieros	Mensual	10	MSI bancos
P10	Cuentas de depósito a la vista y a plazo.	Mensual	9	MSI bancos
E04	Reclamos de usuarios	Mensual	7	MSI bancos

(\*): El plazo de 9 días hábiles que se indica aquí y en las respectivas instrucciones, rige para los archivos que deben enviarse a contar del mes de mayo de 2015. Antes de esa fecha, el plazo es de 15 días hábiles.

### ANEXO N° 3

#### ARCHIVO C54

CODIGO ARCHIVO :	C54
NOMBRE :	PATRIMONIO EFECTIVO Y ACTIVOS PONDERADOS
PERIODICIDAD :	Mensual
PLAZO :	9 días hábiles

En este archivo se informarán los datos pertinentes al cálculo de las relaciones de activo total y activos ponderados por riesgo con patrimonio efectivo correspondientes al último día de cada mes, de acuerdo con las disposiciones del Capítulo III.C.2 del Compendio de Normas Financieras, del Banco Central de Chile y del Capítulo 12-1 de la Recopilación Actualizada de Normas, de esta Superintendencia, en lo que les sean aplicables.

Todos los valores monetarios deben reflejarse en pesos.

#### Primer Registro

1.	Código de la cooperativa.....	9(03)
2.	Identificación del archivo.....	X(03)
3.	Período .....	P(06)
4.	Filler.....	X(72)
Largo del registro		84 bytes

1. CODIGO DE LA COOPERATIVA:  
Corresponde a la identificación de la cooperativa según la codificación dada por esta Superintendencia.
2. IDENTIFICACION DEL ARCHIVO:  
Corresponde a la identificación del archivo. Debe ser "C54".
3. PERIODO:  
Corresponde al mes (aaaamm) en que se refiere la información.

#### Segundo registro

1.	Activos en categoría 1 .....	9(14)
2.	Activos en categoría 2.....	9(14)
3.	Activos en categoría 3.....	9(14)
4.	Activos en categoría 4.....	9(14)
5.	Activos en categoría 5.....	9(14)
6.	Patrimonio efectivo.....	9(14)
Largo del registro		84 bytes