



ÍNDICE

ÍNDICE	5
PRÓLOGO	7
INTRODUCCIÓN	9

PRIMERA PARTE

Generalidades	11
1 NORMALIZACIÓN	11
1.1 En torno al concepto de norma	11
1.2 ¿Qué es y qué implica normalizar?	12
1.2.1 Hacia un concepto de calidad	13
1.2.2 La normalización y sus distintas aplicaciones	15
1.3 El significado de la normalización en Gestión de Documentos	16
2 ESFUERZOS INTERNACIONALES DE NORMALIZACIÓN ARCHIVÍSTICA ..	18
3 LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LA NORMALIZACIÓN	23
3.1 ¿Cómo trabaja ISO?	27
4 LA IMPORTANCIA DE LA ISO 15489 EN ARCHIVÍSTICA	28
5 ORÍGENES DE LA NORMA	29

SEGUNDA PARTE

Las ISO 15489	33
6 PASOS PREVIOS	33
6.1 Políticas y responsabilidades	33
6.2 Sistemas de gestión de documentos	36
7 DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN	42

7.1	Diseño	42
7.2	Metodología	44
7.3	Las ISO 15489 y la Archivística. Procesos y controles de la gestión de documentos	52
7.4	Monitoreo y auditoría	73
8	CAPACITACIÓN	76

TERCERE PARTE

Las ISO 15489 y la Archivística	79
9 SIMILITUDES Y DIFERENCIAS CONCEPTUALES	79
9.1 Acerca de la metodología de diseño e implementación	79
9.2 Acerca de los procesos y controles documentales	82
BIBLIOGRAFÍA	87