

---

## ÍNDICE

---

Prólogo .....	7
Introducción .....	9
Primera Parte Sección Terminológica	
1. ¿Qué es la Selección de Documentos de Archivo? .....	11
2. Objetivos y método para seleccionar documentos .....	18
3. Acuerdo terminológico .....	24
4. Documentos que nacen, trabajan y envejecen .....	29
5. Antes de seleccionar, depurar .....	37
Segunda Parte ¿Cómo descubrir y apreciar los valores de los documentos?	
6. Análisis del valor inmediato o primario .....	49
7. Nuestra realidad vista desde el futuro. Valor secundario .....	58
8. Núcleo de documentos imprescindibles. Los predecibles .....	67
9. Núcleo imprescindible en instituciones del Estado: nacionales, provinciales y municipales .....	69
10. Núcleo imprescindible en cada sector de la realidad .....	75
11. Complementos necesarios. Los no predecibles .....	85
12. Series documentales complementarios para conocer las personas.....	95
13. Series documentales complementarias para los demás sectores de la realidad .....	104
Tercera Parte: Sección Operativa	
14. Respaldo de especialistas al archivero .....	111
15. La tabla de retención y destino final .....	120

16. Técnicas y tecnología para la selección de documentos de archivos .....	127
Apéndices	
1. Aportes para una historia de la selección documental .....	127
2. ¿Puede un archivero destruir documentos irremplazables? .....	139
3. Norma ISO 15.489, Especificación Moreq: transferencia, exportación y destrucción de documentos .....	142
Notas .....	147
Bibliografía .....	163